

ANEXO IA

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS:

PAC – nº 001/2023

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Desde 2014, com a implantação das novas normas contábeis aplicadas ao setor público e com os crescentes avanços tecnológicos, o ambiente das organizações públicas alcançou elevada transformação que aliados à dinâmica de crescimento do município de Extrema, trouxe a necessidade de redefinições no papel da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, como agente da promoção organizacional.

Para que sejam atendidas estas necessidades, necessário se faz consolidar várias frentes de modernização empreendidas pela Prefeitura Municipal de Extrema, com processo de implantação da gestão de resultados, da ampliação da utilização da tecnologia da informação, visando atualizar e redirecionar a atuação da secretaria para suas atividades essenciais, com profissionais qualificados para exercer suas funções e obter os resultados almejados e a eficiência operacional e administrativa.

Assim, para dar formato e delinear as ações que se fazem necessárias, é fundamental a execução da reestruturação organizacional, objetivando dotar a secretaria de estrutura, pessoal capacitado e processos de trabalho adequados, que lhe permita atuar com foco em seus objetivos finalísticos.

A Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão, vem ganhando corpo ao longo dos anos mediante agregação e expansão conforme as necessidades da Prefeitura.

Embora tenha sido dispensada atenção e existido trabalhos anteriores para a organização da secretaria, diante do crescimento do município e consequente volume de serviços demandados, identifica-se a necessidade de revisão da distribuição de atribuições e responsabilidades entre os setores, da forma de organização, das rotinas,

dos procedimentos, dos recursos e instrumentos utilizados pelos setores, através de estudo, análise e investimentos com vistas a aprimoramento e maior adequação administrativa, para o funcionamento das áreas envolvidas e suporte administrativo às demais secretarias, para a prestação de serviços públicos.

Especialmente no que se refere ao trato de informações, verifica-se a necessidade de investimentos sistemáticos e planejados, para a área de Tecnologia da Informação e para o desenvolvimento e utilização de sistemas informatizados para os serviços das áreas administrativas, que visem a segurança, a exatidão e confiabilidade em dados e informações.

Mapear os processos e rotinas de trabalho e submetê-los a análise trará benefícios e resultados consideráveis em modernização e agilidade para a Administração, inclusive economicidade para o erário.

Finalizando, o objeto deste projeto básico exige a prestação de serviço e a realização de atividades e atribuições para as quais não há previsão de cargo específico e tampouco há no respectivo quadro de pessoal servidor detentor de tais conhecimentos e competências, consoante consulta prévia aos registros funcionais na área de Recursos Humanos e, outro que poderiam exercer as atividades, não tem disponibilidade para realizar os trabalhos, visto estarem já envolvidos em outras atividades que demandam todo seu tempo.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO:

4.1 – Os serviços em questão devem ser feitos por profissionais detentores de formação acadêmica e experiência nas atividades das áreas em questão. Equipe mínima para execução dos serviços:

- Contador;
- Administrador;
- Profissional com experiência em arquivo de documentos;
- Profissional com conhecimentos e experiência em tecnologia da informação;

4.1.1 – Proceder a execução dos serviços, dentro das condições, prazos e preços ajustados na proposta;

4.1.2 – Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura Municipal de Extrema/MG.;

4.1.3 – Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo da execução dos serviços;

4.1.4 – Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela a Prefeitura Municipal de Extrema sobre os serviços executados.

4.1.5 – Manter, durante toda execução do presente contrato, todas as condições de habilitação exigidas no processo licitatório;

4.1.6 – Arcar com as despesas com pessoal de suas contratações, referentes a encargos de natureza trabalhista, previdenciário, fiscal, de acidentes de trabalho e outros semelhantes, relativos à execução do objeto do contrato;

4.1.7 – Operar como uma organização completa, independente e sem vínculos com o contratante, fornecendo serviços de comprovada qualidade, sem ônus adicionais para o contratante;

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

Pesquisa frustrada por não ter sido identificado objeto correspondente.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Vistas as necessidades apresentadas e fundamentadas, para dar formato e delinear as ações que se fazem necessárias, é fundamental a execução da reestruturação organizacional, objetivando dotar a secretaria de estrutura, pessoal capacitado e processos de trabalho adequados, que lhe permita atuar com foco em seus objetivos finais.

O objeto deste projeto básico exige a prestação de serviço e a realização de atividades e atribuições para as quais não há previsão de cargo específico e tampouco há no respectivo quadro de pessoal servidor detentor de tais conhecimentos e competências, consoante consulta prévia aos registros funcionais na área de Recursos Humanos e, outro que poderiam exercer as atividades, não tem disponibilidade para realizar os trabalhos, visto estarem já envolvidos em outras atividades que demandam todo seu tempo.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

Prestação de serviços estimada em 12 (doze) meses, cabendo prorrogação em caso de necessidade.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

De acordo com pesquisas de preços realizadas com empresas de consultoria, o estimativo de valor para contratação do serviço seria de R\$ 489.000,00 (Quatrocentos e oitenta e nove mil reais)/ano. Sendo R\$ 40.750,00 (Quarenta mil setecentos e cinquenta reais)/mês.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Os serviços não podem ser parcelados e devem ser executados de forma sincronizada, visando não comprometer o resultado esperado, tanto em termos de cumprimento de cronograma dos serviços, quanto em relação ao cronograma de atividades dos setores envolvidos, de forma a não comprometer à qualidade dos serviços e à perfeita delimitação da responsabilidade técnica.

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não existem.

10.DEMONSTRATIVO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DECONTRATAÇÃO – PAC:

Não existe.

11.DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Reestruturação organizacional da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Extrema, envolvendo estudos técnicos, análises, revisão normativa, funcional e operacional, dos setores de almoxarifado; arquivo; patrimônio; tributário e; Sistemas de Informação – Coordenação operacional dos sistemas atuais e elaboração e coordenação de Processo de Manifestação de Interesse - P.M.I. para softwares de gestão.

12.PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Elaboração da forma que o serviço será prestado.

13.IMPACTOS AMBIENTAIS:

Devido o objeto ser uma prestação de serviços administrativos, não há impactos ambientais envolvidos.

14.VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Em conclusão ao estudo, foi verificado que a forma mais viável de alcançar o resultado desejado, será a contratação de profissionais técnicos para a reestruturação dos setores, havendo disponibilidade orçamentária e demais necessidades que se apresentarem.

Extrema-MG, 17 de julho de 2023.

André Aparecido Borges – Matrícula 001123

Responsável pela elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP

Kely Regina Bertoloti

Secretária Municipal de Planejamento Orçamento e Gestão

João Batista da Silva

Prefeito Municipal de Extrema - MG